

## 「2020フォーラムしえいくはんず」実行委員会について

### 実行委員会

項目	内容
構成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加団体の代表で構成する。</li> <li>・互選により正副実行委員長を選出する。</li> </ul>
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5回程度、実行委員会を開催する。</li> <li>・フォーラムのテーマを決定する。</li> <li>・講座・講演会やワークショップ等の企画・運営を行う。</li> <li>・ポスター・パンフレットを作成し、広報を行う。</li> <li>・フォーラム後、事務局と共に記録集を作成する。</li> </ul>
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実行委員会企画の講師謝礼等は、必要な場合には市の規定によって支払う。</li> <li>・実行委員団体には市の規定による協力者謝礼を支払う。</li> </ul>

### 「2020フォーラムしえいくはんず」実行委員会予定（案）

日程（案）	内容	広 報
2019年		
11月5日（月）	参加団体募集告知 募集要項配布, 申込書, 企画書フォーマットをHPに掲載	11月5日号/HP
11月29日（金）	募集締め切り	
12月上旬	<b>茶話会</b> 参加団体茶話会 (こんなフォーラムにしたい! アイデア交換)	
2020年		
1月中旬	<b>実行委員会①</b> 議題：参加団体顔合わせ 正副実行委員長決定 フォーラムテーマの検討 実行委員会企画の検討	
2月中旬	<b>実行委員会②</b> 議題：フォーラムテーマ決定 実行委員会企画決定 担当団体決定	

日 程 (案)	内 容	広 報
3月中旬	<b>実行委員会③</b> 議題：実行委員会企画の進ちょく状況について 市報とチラシ(ポスター・パンフレット)の 掲載内容の検討 団体企画の場所とタイムスケジュールの検討	
4月中旬	<b>実行委員会④</b> 議題：実行委員会企画の進ちょく状況について 市報とチラシの掲載内容の校正	
5月上旬	市報原稿入稿	
5月中旬	<b>実行委員会⑤</b> 議題：フォーラム当日の役割分担・備品や飾り付けの確認	
6月上旬	フォーラム告知, 講演等受付開始	6月5日号/HP
6月19日(金)～	会場の飾りつけ, 準備	
6月20日(土)～ 6月21日(日)	= フォーラム =	
7月第1週	<b>反省会(参加団体出席)</b> 報告及び反省, 2021年フォーラムに向けて	